



培训管理体系认证规则

编制：徐昶

审批：赵子发

发布时间：2025-8-14

修订/实施时间：2025-11-15



目录

1 目的和范围	3
2 相关文件	3
3 术语和定义	3
4 认证依据	4
5 管理要求	4
5.1 公开信息	4
5.2 认证人员的基本要求	4
5.3 认证申请	5
5.4 审核方案策划	7
5.5 现场审核准备	7
5.6 审核实施	9
5.7 不符合纠正的验证	17
5.8 审核报告	18
5.9 认证决定	19
5.10 认证证书	20
5.11 认证证书状态管理	21
6 与其他管理体系的结合审核	21
7 认证转换	22
8 信息通报	22
9 申诉、投诉、争议的处理	22
10 认证记录的管理	22
11 其他	23
附录 A 培训管理体系认证审核时间要求	24
附录 B 培训管理体系认证人员能力评价准则	25



1 目的和范围

本规则用于规范公司开展培训管理体系的认证活动。本规则明确了公司对培训管理体系认证过程的管理责任和管理要求,以确保公司持续具备开展培训管理体系认证的能力。保证公司培训管理体系认证活动的规范性、有效性、一致性和公正性。本规则适用于本公司依据 CTS GRRC-RZ-08-PX《培训管理体系技术规范》开展的培训管理体系认证活动全过程的管理,确保认证活动符合国家认证认可相关的法律法规和的要求,满足第三方认证制度的要求,是公司提供认证服务的规范性文件,必要时,在认证合同中补充相关的要求。本认证规则在认证双方签订合同时予以确认和采用。

2 相关文件

《质量管理体系认证规则》

CNAS-CC01《管理体系认证机构要求》

CNAS-CC11《多场所组织的管理体系审核与认证》

GB/T19011《管理体系审核指南》

GB/T19000《质量管理体系基础和术语》

CTS GRRC-RZ-08-PX《培训管理体系技术规范》

3 术语和定义

3.1 能力

应用知识(3.4)和技能(3.3)实现预期结果的本领。

3.2 人员发展

在具备应用已获得成果的条件下,通过创造学习和培训机会,鼓励员工获得新的或更强的能力(3.1)。

3.3 技能

习得的按特定期望执行任务的能力。

3.4 知识

在环境中促进有效决策及行动的个人或组织的资产。

3.5 申请方——拟向 GRRC 提出培训管理体系认证申请的组织。

注:申请方可以是接受管理体系认证的组织自身,也可以是依据法律法规或合同有权要求审核的任何其他组织。