



## 培训管理体系技术规范

编制： 徐昶

审批： 赵子发



## 目录

|                  |    |
|------------------|----|
| 1 目的             | 3  |
| 2 范围             | 3  |
| 3 术语和定义          | 3  |
| 4 引用文件           | 4  |
| 5 审核控制           | 4  |
| 5.1 审核准备         | 4  |
| 5.2 文件审核         | 5  |
| 5.3 确定审核范围       | 6  |
| 5.4 审核实施         | 7  |
| 6 管理体系审核内容及审核要素  | 11 |
| 7 管理体系审核技术规范结论准则 | 17 |

内部资料：保密文件  
全文获取请致电：0757-23602122  
或邮箱：grrc001@163.com



## 1 目的

为了保证培训管理体系认证活动的规范性、有效性、一致性和公正性，制定本技术规范。本技术规范适用于本公司从事培训管理体系认证活动全过程的技术规范指导，确保认证活动符合国家认证认可相关的法律法规和的要求，满足第三方认证制度的要求，是公司提供认证活动的技术性文件。

## 2 范围

适用于所有公司所有专业的培训管理体系认证审核活动。

## 3 术语和定义

### 3.1 能力

应用知识 (3.4) 和技能 (3.3) 实现预期结果的本领。

### 3.2 人员发展

在具备应用已获得成果的条件下，通过创造学习和培训机会，鼓励员工获得新的或更强的能力 (3.1)。

### 3.3 技能

习得的按特定期望执行任务的能力。

### 3.4 知识

在环境中促进有效决策及行动的个人或组织的资产。

### 3.5 申请方——拟向 GRRC 提出企业信用评价指标认证申请的组织。

注：申请方可以是接受管理体系认证的组织自身，也可以是依据法律法规或合同有权要求审核的任何其他组织。

### 3.6 受审核方——以取得 GRRC 的企业信用评价指标认证为目的而接受 GRRC 认证审核的组织。

### 3.7 获证组织——已经获得 GRRC 管理体系认证的组织。

### 3.8 初次认证——对初次接受企业信用评价指标认证的组织是否符合相应的管理体系 认证要求所实施的审核和评价活动。

### 3.9 监督——在认证证书有效期内，对获证组织是否持续满足企业信用评价指标认证要求所实施的审核和评价活动。

### 3.10 再认证——在认证证书有效期届满前，对提出延续认证资格要求的组织所实施的审核和评价活动。